

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
прогимназии «Кристина» г.Томска**

Рассмотрено
Протокол заседания
Педагогического совета
№ 4 от 25 марта 2020 г.



Утверждаю
Директор МБОУ прогимназии «Кристина»
Е.В.Севостьянова
Приказ № 122 от 27 марта 2020 г.

**Порядок оказания учебно-методической помощи учащимся 1-4 классов
(индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля и итогового
контроля по учебным дисциплинам в МБОУ прогимназии «Кристина»**

I. Порядок оказания учебно-методической помощи

1. Организация образовательного процесса во время карантина (режим работы)

1.1. Директор прогимназии на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании заявлений родителей (законных представителей) учеников образовательной организации издает приказ о переходе на дистанционное обучение всей прогимназии или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных учащихся или отдельных классов и организации карантинного режима в Прогимназии (классе).

1.2. Во время карантина деятельность Прогимназии осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

1.3. Директор Прогимназии:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Прогимназии во время карантина;
- контролирует соблюдение работниками Прогимназии карантинного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Прогимназии во время карантина.

1.4. Заместители директора по учебной работе и воспитательной работе:

- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте Прогимназии;
- осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Прогимназии об организации ее работы во время карантина, в том числе через сайт Прогимназии;
- организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Прогимназии;
- осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Прогимназии;

- разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Прогимназии в дистанционном режиме;
- анализируют деятельность по работе Прогимназии во время карантина.

1.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в электронных дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями (законными представителями) обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

2. Организация педагогической деятельности

2.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков. Предусматривается сокращение проведения урока до 30 минут.

2.2 Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал до 15.00 (либо накануне), вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

2.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения (лекция, онлайн-конференция и др.). Информация о применяемых формах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.4. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в Прогимназии положением об оценивании, через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания карантина (дистанционного обучения).

2.5. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина (дистанционного обучения) может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

2.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

3. Деятельность обучающихся во время карантина

3.1. Во время карантина (дистанционного обучения) обучающиеся не посещают Прогимназию. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт Прогимназии, другие виды электронной связи по договоренности с учителем и классным руководителем.

3.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

3.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания, в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

3.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребенка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребенка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких учащихся после окончания после окончания карантинного режима.

3.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина (дистанционного обучения), в том числе через электронный дневник учащегося.

3.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

4. Ведение документации

4.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник или учитель начальных классов может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

4.2. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

4.3. Тема контрольной, практической работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

4.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

4.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки, по окончании карантина учащийся и его

родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребенка справкой от врача.

5. Организация процесса дистанционного обучения в прогимназии

- 5.1. Знакомство с необходимыми дистанционными ресурсами;
- 5.2. Проведение анализа востребованности дистанционного обучения обучающихся;
- 5.3. Формирование списков обучающихся;
- 5.4. Составление расписания занятий;
- 5.5. Консультирование педагогов;
- 5.6. Контроль процесса дистанционного обучения, анализ итогов дистанционного обучения;
- 5.7. Оказание технической и организационной помощи обучающимся;
- 5.8. Формирование заявки на дистанционное обучение обучающимися по программам образовательных предметов.

II. Проведение текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам

1. Оценка знаний при дистанционном обучении.

Это может быть написание контрольной работы, выполнение тестов, составление презентаций, решение задач и т.д. Оценивание (балльное/зачетное) обучающихся проводится ежеурочно и/или после изучения темы (раздела) по предмету.

1.1. При дистанционном обучении используются четкие критерии системы оценки знаний:

- Жесткое ограничение времени на ответ или выполнение практического занятия;
- Перемешивание заданий и вариантов ответа на них случайным образом, чтобы не было возможности визуально запомнить расположение правильного или неправильного ответа;
- Статистический анализ данных, позволяющий выявить реальную частоту просмотра обучающимся учебного курса или ответов на вопросы по самоконтролю;
- Каверзные тесты с перекрестными, повторяющимися по смыслу вопросами;
- Письменные и творческие работы с проверкой на плагиат;
- Решение задач с индивидуальными исходными данными.

1.2. При проведении видео-конференции (критерии):

- уровень активности в дискуссии (количество выступлений);
- умение задавать вопросы по теме дискуссии;
- умение аргументированно отвечать на вопросы;
- информированность, знание первоисточников информации;
- умение точно использовать термины и понятия по изучаемой теме;
- умение выделять главную мысль.

1.3. Тестирование на базе телекоммуникационной сети Интернет». Тестирование может быть массовым, охватывать большое количество учащихся одновременно.

Тесты должны придерживаться следующих принципов:

- тест должен соответствовать целям тестирования;

- нужно определить значимость проверяемых знаний в общей системе проверяемых знаний;
- должна быть обеспечена взаимосвязь содержания и формы теста;
- тестовые задания должны быть правильными с точки зрения содержания;
- должна соблюдаться репрезентативность содержания учебной дисциплины в содержании теста;
- тест должен соответствовать уровню современного состояния науки;
- содержание теста должно быть комплексным и сбалансированным;
- содержание теста должно быть системным, но вместе с тем вариативным.

1.4. Итоговый контроль по учебным предметам проводится по запланированным контрольным работам, зачетам, самостоятельной проектной деятельности с целью выявления усвоения учебного материала.